

# 資料特別利用許可申請書

令和 年 月 日

熊谷市立熊谷図書館長 様

申請者氏名 (名称・団体名) \_\_\_\_\_

(代表者名) \_\_\_\_\_ 印

申請者住所 \_\_\_\_\_

申請者電話 \_\_\_\_\_

次のとおり資料の特別利用を行いたいので、申請いたします。

## 記

### 1 利用資料名

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

### 2 利用目的

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### 3 利用媒体

- ・書名及び番組名 : \_\_\_\_\_
- ・著(編)者 : \_\_\_\_\_
- ・発行日 : \_\_\_\_\_
- ・発行部数 : \_\_\_\_\_
- ・販売価格 : \_\_\_\_\_
- ・発行予定日 : \_\_\_\_\_
- ・放映日時 : \_\_\_\_\_

### 4 担当者氏名および連絡先 :

担当者氏名 : \_\_\_\_\_

連絡先 : \_\_\_\_\_

\*寄託資料については、寄託者の同意書を、著作権者がある資料については著作権者の同意書を添付してください。\*資料貸出し時には、借用書を提出してください。